**Comunicación confusa**

De: Gerente

Para: Departamento de RR. HH

"El viernes por la tarde tendremos una importante reunión con clientes a las 3 pm. Asegúrate de que los empleados se presenten en la sala de reuniones con la presentación lista y el equipo de audiovisual listo."

De: Departamento de RR. HH

Para: Encargado de turno

"El viernes por la tarde tendremos un concurso de presentación personal para los empleados y clientes. Asegúrate de que todos los empleados estén divididos por equipos y de que los clientes estén presentes en la sala de reuniones a las 3 pm."

De: Encargado de turno

Para: Supervisor

"El viernes por la tarde tendremos una importante reunión de presentación personal para los empleados. Asegúrate de que el director esté presente en la sala de reuniones evaluando la presentación y la puntualidad de los empleados."

De: Supervisor

Para: jefe de área

"El viernes por la tarde tendremos un partido de fútbol entre clientes y empleados. Asegúrate de que todos los uniformes estén limpios y de que el director esté presente como árbitro en la sala de reuniones a las 3 pm."

De: jefe de área

Para: Trabajadores

"El viernes por la tarde tendremos un importante partido de fútbol entre clientes y empleados. Asegúrate de llegar temprano y en perfecta presentación personal, y recuerda que el director hará presencia como árbitro del partido."